

УТВЕРЖДЕНО:  
Постановлением Администрации  
городского округа Жуковский  
от 20.04.2020 № \_\_\_\_\_  
И.о.Главы городского округа Жуковский

Т.З. Кимов/



**УСТАВ**  
**Муниципального автономного учреждения**  
**городского округа Жуковский**  
**«Парк культуры и отдыха»**

Московская область  
городской округ Жуковский  
2020г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение городского округа Жуковский «Парк культуры и отдыха» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и на основании постановления Администрации городского округа Жуковский.

1.2. Наименование Учреждения:

Полное - Муниципальное автономное учреждение городского округа Жуковский «Парк культуры и отдыха»;

Сокращенное - МАУ «Парк культуры и отдыха».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ Жуковский Московской области. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация городского округа Жуковский Московской области (далее - Учредитель). Адрес Учредителя: 140181, Московская область, город Жуковский, улица Фрунзе, дом 23.

1.5. Собственником имущества Учреждения, в том числе земельного участка, необходимого для выполнения Учреждением своих уставных видов деятельности, является муниципальное образование городской округ Жуковский Московской области. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация городского округа Жуковский Московской области (далее - Собственник).

1.6. Учреждение является юридическим лицом созданным в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет обособленное имущество, закрепленное за ним в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании постановления Администрации городского округа Жуковский, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и не имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, печать с полным наименованием учреждения на русском языке, собственную эмблему, а также штампы, бланки со своим наименованием.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.9. Место нахождения учреждения: 140180, Московская область, г.Жуковский, ул. Комсомольская, д. 9.

Почтовый адрес учреждения: 140185, Московская область, г.Жуковский, ул. Комсомольская д. 9.

1.10. Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

1.11. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий и религиозных организаций (объединений).

1.12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1.12.1. Информации:

1) о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

2) об учредительных документах Учреждения, в том числе внесенных в них изменений;

3) свидетельстве о государственной регистрации Учреждения;

4) решении Учредителя о создании Учреждения;

5) положениях о филиалах, представительствах Учреждения;

6) плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) сведениях о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и об их результатах;

9) государственном задании на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчете о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с законодательством, о структуре и об органах управления Учреждения;

1.12.2. Сведений содержащихся в следующих документах:

1) Устав автономного учреждения, в том числе внесенные в него изменения;

2) План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения;

3) Отчет о результатах деятельности учреждения и общепользуемого закрепленного за ним имущества;

4) свидетельство о государственной регистрации автономного учреждения;

5) решение учредителя о создании автономного учреждения;

6) положения о филиалах, представительствах автономного учреждения;

7) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета автономного учреждения;

8) годовая бухгалтерская отчетность автономного учреждения;



- 9) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении автономного учреждения;
- 10) государственное (муниципальное) задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 11) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Информация и документы, указанные в п.1.12 настоящего Устава, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.14. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Федеральным законом «О защите конкуренции» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского округа Жуковский в сфере культуры.

2.2. Предметом деятельности является создание условий для массового отдыха жителей городского округа Жуковский, обустройство мест массового отдыха, организация досуга и приобщение жителей к культурному развитию и любительскому искусству.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- формирование благоприятных условий для наиболее полного удовлетворения духовных и эстетических запросов населения, культурного досуга и отдыха, укрепление здоровья жителей и гостей города, развитие их социальной и творческой активности;
- организация обустройства мест массового отдыха населения;
- обеспечение условий для развития культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- организация благоустройства и озеленения территории.

2.4. Для достижения указанных целей деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Содержание и уборка территории парка, вывоз снега.

2.4.2. Организация сбора, временного хранения, вывоза отходов, установка и содержание контейнерных площадок, урн для мусора на территории парка.



2.4.3. Размещение, содержание, ремонт элементов внешнего благоустройства (детские и спортивные площадки, декоративные ограждения, светотехнические устройства и т.п.), малых архитектурных форм, фонтанов, памятников, информационных щитов, фонарей уличного освещения.

2.4.4. Организация и эксплуатация в зимний период лыжни, в летний период дорожно-тропиночной сети.

2.4.5. Выполнение работ по озеленению территории парка (посадка деревьев, кустарников, цветов, устройство газонов, цветников) и уходу за зелеными насаждениями (обрезка, опиливание, полив, защита от вредителей, покос травы).

2.4.6. Предоставление услуг аттракционов.

2.4.7. Содержание, ремонт зданий и сооружений, в том числе аттракционов на территории парка.

2.4.8. Услуга по проведению культурно-досуговых мероприятий.

2.4.9. Организация и проведение зрелищных, культурных, культурно-массовых, концертных мероприятий, в том числе массовых праздников, народных гуляний.

2.4.10. Показ кинопродукции.

2.4.11. Создание условий, обеспечивающих безопасность и культурное обслуживание жителей и гостей города.

2.5. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в установленной сфере деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям:

2.7.1. Деятельность ярмарок и парков с аттракционами.

2.7.2. Деятельность зрелищно-развлекательная прочая.

2.7.3. Установка и прокат стационарных и передвижных аттракционов, аттракционных комплексов, детских площадок, багутов, тиров, автодромов, танцевальных и игровых площадок, караоке, бильярдных, залов игровых автоматов без денежного выигрыша, симуляторов, компьютерных игр.

2.7.4. Предоставление в аренду недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, с согласия собственника, в порядке и на условиях установленных законодательством РФ.

2.7.5. Организация и проведение тематических вечеров, музыкальных площадок, танцевальных площадок, фестивалей, конкурсов, выставок-продаж, детских утренников, огоньков, вечеров отдыха.

2.7.6. Прокат инвентаря и оборудования для проведения и отдыха.



- 2.7.7. Размещение объектов нестационарной торговой сети и общественного питания, передвижных аттракционов, цирков на территории парка.
- 2.7.8. Деятельность зоопарков.
- 2.7.9. Розничная торговля сувенирами.
- 2.7.10. Деятельность кафе.
- 2.7.11. Оказание сторонним организациям организационно-творческой и методической помощи в подготовке и проведению различных культурно-досуговых мероприятий.
- 2.7.12. Организация торговых мест при проведении культурно-массовых мероприятий.
- 2.7.13. Предоставление в аренду оборудования и сооружений.
- 2.8. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Учредителем, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.
- 2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение, возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.
- 2.10. Отдельные виды деятельности, перечень которых определен законодательством РФ, Учреждение осуществляет только на основании лицензии.

### **3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ**

- 3.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:
  - 3.1.1. утверждает Устав Учреждения и принимает решение о внесении изменений в Устав Учреждения;
  - 3.1.2. принимает решение о реорганизации или ликвидации Учреждения;
  - 3.1.3. назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;
  - 3.1.4. утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
  - 3.1.5. назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;
  - 3.1.6. рассматривает и согласовывает совершение Учреждением крупных сделок;
  - 3.1.7. рассматривает и одобряет совершение Учреждением сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными законодательством Российской Федерации;
  - 3.1.8. формирует и утверждает муниципальные задания для Учреждения;
  - 3.1.9. осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением в виде субсидий из местного бюджета, при этом учитываются расходы на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходы на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;
  - 3.1.10. назначает членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;
  - 3.1.11. созывает заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после его избрания;



3.1.12. определяет средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества; 3.1.13. осуществляет контроль над деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством РФ, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

3.1.14. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности на предстоящий финансовый год и вносимые в него изменения;

3.1.15. рассматривает и согласовывает, в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, предложения руководителя Учреждения о внесении денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств или передачу иным образом им этого имущества в качестве их учредителя или участника;

3.1.16. определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;

3.1.17. утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

3.1.18. рассматривает и согласовывает предложения руководителя Учреждения о передаче некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

3.1.19. рассматривает и согласовывает предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3.1.20. согласовывает структуру и штатное расписание Учреждения;

3.1.21. проводит ревизию финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.1.22. утверждает порядок оказания платных услуг, перечень платных услуг и цены (тарифы) на платные услуги, оказываемые Учреждением;

3.1.23. решает вопросы, связанные с осуществлением права собственности на имущество, закрепленное за Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.24. согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, закрепленного за Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.25. осуществляет изъятие имущества, закрепленного за Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.26. определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

3.1.27. согласовывает систему оплаты труда работников Учреждения;

3.1.28. принимает к своему рассмотрению любые другие вопросы, связанные с деятельностью Учреждения и отнесенные к компетенции Учредителя, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## ОРГАНЫ УЧРЕЖДЕНИЯ



4.1. Органами Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения, а также иные предусмотренные законодательством органы.

## 5. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет) создается в составе 6 (шесть) человек. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета Учреждения могут входить представители работников Учреждения. Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

Предложение о включении в состав Наблюдательного совета Учреждения представителя работников Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

5.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 (пять) лет.

5.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5.4. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

5.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие не снятую или непогашенную судимость.

5.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.7. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.8. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

5.8.1. по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;

5.8.2. в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течении четырех месяцев;

5.8.3. в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности;

5.9. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

5.9.1. прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;



5.9.2. могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

5.10. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета учреждения.

5.11. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.12. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.13. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.14. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

5.15. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

5.16. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.17. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.18. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

5.19. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

5.19.1. предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

5.19.2. предложений Учредителя или директора Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

5.19.3. предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

5.19.4. предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленном за Учреждением на праве оперативного управления;

5.19.5. предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным способом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

5.19.6. проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.19.7. по представлению директора Учреждения отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;



5.19.8. предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

5.19.9. предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;

5.19.10. предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

5.19.11. предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

5.19.12. вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.20. По вопросам, указанным в подпунктах 5.19.1, 5.19.2, 5.19.3, 5.19.4, 5.19.7, 5.19.8 пункта 5.19 настоящего устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.21. По вопросу, указанному в подпунктах 5.19.6 пункта 5.19 настоящего устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпункте 5.19.5, 5.19.11 пункта 5.19 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.22. По вопросам, указанным в подпунктах 5.19.9, 5.19.10 и 5.19.12 пункта 5.19 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

5.23. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 5.19.1-5.19.8 и 5.19.11 пункта 5.19 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.24. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 5.19.9 и 5.19.12 пункта 5.19 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.25. Решение по вопросу, указанному в подпункте 5.19.10 пункта 5.19 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.26. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.27. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов, Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

5.28. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения.

5.29. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.

5.30. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано незамедлительно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой).

5.31. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета



Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.32. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

5.33. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 5.19.9 и 5.19.10 настоящего Устава.

5.34. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

5.35. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

## **6. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Руководителем Учреждения является директор.

6.2. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности постановлением Администрации городского округа Жуковский в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и постановлением Администрации городского округа Жуковский, на основании трудового договора, заключаемого на срок до 5 лет.

Директор Учреждения подконтролен и подотчетен Учредителю.

6.3. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

6.4. Директор Учреждения, выступая от имени Учреждения, действует в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

6.5. Директор Учреждения исполняет нормативные правовые акты Российской Федерации и Московской области, поручения (указания) Главы городского округа Жуковский, муниципальные правовые акты, а также указания курирующего Учреждение Заместителя Главы Администрации городского округа Жуковский.

6.6. Компетенция директора Учреждения:

6.6.1. Организует работу Учреждения, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и несет ответственность за его деятельность в пределах своей компетенции.

6.6.2. Дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.6.3. Действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени.

6.6.4. Утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, в пределах средств, направленных на оплату труда и согласовывает их с Учредителем.



- 6.6.5. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- 6.6.6. Обеспечивает выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- 6.6.7. Утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы.
- 6.6.8. Издаёт приказы Учреждения.
- 6.6.9. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения.
- 6.6.10. Обеспечивает выполнение муниципального задания в полном объеме.
- 6.6.11. Обеспечивает подготовку к утверждению годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс, представляет годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения.
- 6.6.12. Осуществляет подбор кадров, заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет в отношении работников меры поощрения и дисциплинарного взыскания, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, утверждает должностные инструкции работников Учреждения, несет ответственность за уровень квалификации работников.
- 6.6.13. Заключает гражданско-правовые договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, совершает иные юридические действия в пределах предоставленных Учредителем компетенции.
- 6.6.14. Обеспечивает учет, сохранность и пополнение материальной базы Учреждения.
- 6.6.15. Обеспечивает надлежащий учет, движение и хранение документации, в том числе трудовых книжек работников Учреждения.
- 6.6.16. Согласовывает с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок и сделок в совершении, которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными законодательством Российской Федерации.
- 6.6.17. Обеспечивает целевое расходование денежных средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 6.6.18. Обеспечивает сохранность, рациональное использование и распоряжение имуществом, закрепленным за Учреждением, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 6.6.19. Обеспечивает соблюдение требований по охране и безопасности труда, пожарную и антитеррористическую безопасность.
- 6.6.20. Открывает счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах городского округа Жуковский в установленном порядке.
- 6.6.21. Определяет систему оплаты труда работников Учреждения с согласия Учредителя.
- 6.6.22. Устанавливает заработную плату работников Учреждения, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, законами и иными нормативно-правовыми актами.
- 6.6.23. Предоставляет Учредителю смету доходов и расходов от приносящий доход деятельности.
- 6.6.24. Согласовывает с Учредителем, в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами, внесение денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом осуществлять передачу им этого имущества в качестве их учредителя или участника.



6.6.25. Согласовывает с Учредителем передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.6.26. Иные вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Учреждения, определенную законодательством Российской Федерации и Московской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

6.7. Учредитель заключает (расторгает) с директором трудовой договор в соответствии с типовым трудовым договором с руководителем муниципального учреждения, утвержденным правовым актом Правительства РФ.

6.8. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.

6.9. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством РФ о труде и коллективным договором.

6.10. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматривается в соответствии с законодательством РФ о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

6.11. Несет перед Учреждением ответственность за размер убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требования законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли сделка признана недействительной.

## 7. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своей уставной деятельности, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Собственником имущества и земельного участка Учреждения является муниципальное образование городской округ Жуковский.

7.4. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Собственником на праве оперативного управления или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" и настоящим Уставом.

7.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

7.6.1. имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

7.6.2. субсидии на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания;

7.6.3. субсидии на иные цели;

7.6.4. средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;



7.6.5. иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.7. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральными законами. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение дивидендов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

7.8. Средства от деятельности, приносящий доход, а также средства, полученные в результате пожертвований юридических и физических лиц, и приобретенное за их счет имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

7.9. Учреждение вправе вносить недвижимое имущество, закрепленное за автономным Учреждением или приобретенное автономным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у автономного Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

7.10. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной деятельности и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.11. Учреждение ежегодно предоставляет Учредителю расчет предлагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельный участок, а также финансовое обеспечение развития Учреждения, в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

7.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.13. Учредитель вправе изъять неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

7.14. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Наблюдательного совета.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.15. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Наблюдательным советом.

7.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.17. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг:

7.17.1. осуществляет в пределах своей компетенции закупку товаров, работ, услуг для нужд Учреждения;



7.17.2. заключает в пределах своей компетенции гражданско-правовые договоры (контракты) для нужд Учреждения;

7.17.3. осуществляет оплатукупаемых товаров, выполняемых работ и оказываемых услуг для нужд Учреждения;

7.17.4. осуществляет в пределах своей компетенции контроль за исполнением заключенных Учреждением гражданско-правовых договоров (контрактов);

7.17.5. представляет в уполномоченные на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления необходимые документы и информацию по закупкам товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7.17.6. представляет отчеты о поставках товаров, выполнении работ, оказании услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7.17.7. по предписанию уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления устраняет выявленные нарушения законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения;

7.17.8. несет ответственность за исполнение условий заключенных Учреждением гражданско-правовых договоров (контрактов) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.18. Контроль за использованием имущества, закрепленным за Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляет Учредитель.

## **8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

8.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством РФ:

8.2.1. создавать филиалы, представительства;

8.2.2. утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

8.2.3. заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству РФ, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

8.2.4. приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

8.2.5. осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

8.2.6. осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

8.2.7. определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;

8.2.8. устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8.2.9. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основании трудовых и гражданско-правовых договоров.

## **9. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Реорганизация и изменение типа Учреждения:

9.1.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

9.1.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких Учреждений соответствующей формы собственности;

9.1.3. Учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если все реорганизуемые учреждения созданы на базе имущества одного собственника.

9.1.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на участие в культурной жизни.

9.1.5. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией городского округа Жуковский, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Ликвидация Учреждения:

9.2.1. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.2.2. Порядок ликвидации Учреждения устанавливается Учредителем и иными нормативными актами Российской Федерации.

9.2.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия оставляет промежуточный и окончательный ликвидационные балансы и представляет их на утверждение Учредителю.

9.2.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законом может быть обращено взыскание.

9.2.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законом не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

9.2.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 10. ОХРАНА ТРУДА В УЧРЕЖДЕНИИ

10.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации о труде Учреждение в рамках своих полномочий обеспечивает:

10.1.1. безопасные условия организации образовательного и производственного процесса, пожарную и антитеррористическую безопасность;

10.1.2. соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;



10.1.3. информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

10.1.4. приобретение и выдачу специальной одежды, средств индивидуальной защиты, в соответствии с установленными нормами работникам, занятых на работах с вредными (опасными) условиями труда;

10.1.5. обучение работников безопасным методам и приемам выполняемых работ по охране труда;

10.1.6. санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;

10.1.7. проведение специальной оценки условий труда;

10.1.8. обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

10.2. Директор Учреждения должен выполнять иные обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда, возложенные на него законодательством Российской Федерации.

10.3. Директор Учреждения несет ответственность за не обеспечение работникам Учреждения здоровых и безопасных условий труда в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## **11. ПОРЯДОК СОВЕРШЕНИЯ КРУПНЫХ СДЕЛОК**

11.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Уставом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

11.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения, который обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течении пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

11.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требования настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

11.4. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 11.2. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

## **12. ПОРЯДОК СОВЕРШЕНИЯ СДЕЛКИ, В СОВЕРШЕНИИ КОТОРОЙ ИМЕЕТСЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ**

12.1. Для целей настоящего Устава лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 12.3. настоящего Устава, члены Наблюдательного совета Учреждения, директор Учреждения и его заместители.



12.2. Порядок, установленный настоящим Уставом для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

12.3. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и не полнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

12.3.1. являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

12.3.2. владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью т более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

12.3.3. занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

12.4. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

12.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течении пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

12.6. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

12.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

12.8. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 12.4. настоящего Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.



12.9. В случае, если за убытки, причинённые Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего Устава, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

### **13. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ВОЕННЫМ КОМИССАРИАТОМ И СЛУЖБАМИ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ**

13.1. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности, противодействию терроризму и экстремизму.

13.2. Директор Учреждения – лицо, ответственное за взаимодействие с военным комиссариатом. Руководитель Учреждения обязуется своевременно и полно осуществлять воинский учет работников Учреждения, предоставлять необходимую учетную информацию в военный комиссариат и передавать необходимую информацию от военного комиссариата работникам Учреждения. Данное должностное лицо обязано принимать все необходимые и исчерпывающие меры к наиболее полному и устойчивому обеспечению потребностей Вооруженных Сил России, гражданской обороны, неотложных нужд городского хозяйства и его населения в условиях мобилизационной подготовки, гражданской обороне и предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

13.3. Работники Учреждения, подлежащие постановке на воинский учет, обязаны встать на воинский учет в военном комиссариате по месту жительства.

13.4. Администрация Учреждения должна освободить работника от работы на время вызова по повестке в военный комиссариат.

### **14. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

14.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет финансовую, бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

14.3. Учреждение обязано ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" или предоставлять средства массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности.

14.4. Учреждение ведет учет доходов и расходов от приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

### **15. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

15.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся Учредителем по согласованию с Наблюдательным советом и регистрируются в установленном законном порядке.

15.2. После государственной регистрации Учреждение обязано в срок не позднее десяти рабочих дней предоставить Учредителю копию Устава, заверенную нотариально или органом, осуществившим государственную регистрацию Учреждения.

15.3. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию о внесении таких изменений.

15.4. Если одно или несколько положений (условий) настоящего Устава являются (становятся) недействительными, то это не является причиной для приостановления действия других положений (условий). Недействительное положение (условие) должно быть заменено положением (условием), допустимым в правовом отношении, близким по смыслу заменяемому.

## 16. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

16.1. Все другие вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

16.2. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.



Макрайонная ИФНС России №1 по Московской области  
В Единый государственный реестр юридических лиц  
внесена запись «04 февраля 2012» года  
ОГРН 1205000009763  
ГРН \_\_\_\_\_ по Московской области \_\_\_\_\_  
Экземпляр документа выдан в установленном порядке  
Должность: \_\_\_\_\_  
ФИО Борщев И  
Подпись \_\_\_\_\_



Пропитано, пронумеровано  
20 (двадцать) листов  
Ф.И.О.: Кимов Т.Э.  
Должность: И.о. Главы городского  
округа Жуковский  
Подпись \_\_\_\_\_